



## **BASES Y CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS DE LA LINEA ESTRATEGICA Nº 3 DEL PLA ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MARRATXÍ (EDUCACIÓN) PARA EL EJERCICIO 2021**

### ***OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN REGIMEN DE COMPETITIVIDAD***

El Ayuntamiento de Marratxí quiere promover y apoyar actividades de interés público que, de una u otra forma, estén vinculadas a funciones atribuidas legalmente a la competencia local, articulando de esta manera la acción administrativa de fomento.

Por este motivo convoca el otorgamiento de subvenciones en régimen de competitividad, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí, de 9 de julio de 2008 y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí en vigor.

Se opta por aprobar conjuntamente las bases y la convocatoria por las características de la subvención (por tanto, las bases decaerán una vez finalizado el proceso de concesión que regulan).

Los principios que regirán esta convocatoria son los de publicidad, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, transparencia, igualdad y no discriminación.

En aplicación del artículo 17.3 y 23.2 de la Ley General de Subvenciones antes mencionada, se establece que las disposiciones de esta convocatoria son las siguientes:

#### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria fomentar, mediante el otorgamiento de subvenciones, la realización de actividades dentro del ámbito de la educación por parte de las entidades situadas en el término municipal de Marratxí que redunden en beneficio de los ciudadanos de Marratxí.

#### **2. BENEFICIARIOS**

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones, entidades o grupos sociales educativos, y otros para la realización de actividades de carácter preeminentemente educativo,



siempre sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, inscritas en el registro municipal de entidades ciudadanas y vecinales de Marratxí y domiciliadas en el municipio.

### **3. TEMPORALIZACIÓN**

Se marca la temporalización para llevar a cabo la actividad subvencionada y para admitir los gastos realizados. Se entiende que el periodo subvencionable será del **30 de octubre de 2020 hasta el 15 de septiembre de 2021**, y, por tanto, sólo se admitirán justificantes de gasto emitidos entre las fechas indicadas, si bien, su pago se puede haber efectuado con posterioridad.

### **4. GASTOS SUBVENCIONABLES**

Son subvencionables los gastos que estén relacionados con los objetivos específicos de la línea estratégica nº 3 (Educación) del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí en vigor, es decir:

- Actividades para la realización de Proyectos de interés para la comunidad educativa.
- Refuerzo educativo.
- Aulas de estudio.
- Actividades extraescolares realizadas fuera del horario escolar: talleres, cursos, teatro, etc.
- El material higiénico y sanitario utilizado para las actividades subvencionadas como medida de protección contra la COVID-19, así como los materiales y productos de limpieza.
- Escuela “matinera”, comedor, escuelas de verano, de Navidad y de Pascua.
- Actividades de carácter educativo/formativo realizadas en el horario escolar: proyectos, talleres, cursos, huerto escolar, teatro, revista, radio escolar, jornadas o semanas culturales, etc.
- Actividades de formación de la AMIPA de un centro educativo. Escuela de padres y madres, cursos de formación o gestión de las AMIPAs.
- Proyectos de actividades de divulgación de las anteriores actividades.

En el informe-propuesta de concesión de las subvenciones que emite el técnico del área se justificará la vinculación existente entre la actividad realizada, el objetivo específico logrado y los gastos concretos que se deban tener en cuenta para la concesión la subvención (tipo, importe, y si corresponde, porcentaje imputable).



### **Gastos no subvencionables:**

No son subvencionables los siguientes gastos:

- Gastos procedentes de la compra de cualquier tipo de bebida alcohólica.
- Servicio de comida como cáterin, restaurantes, etc.
- Gastos bancarios, intereses y recargos
- No serán subvencionables los programas que promuevan cualquier forma de discriminación ni programas con finalidad lucrativa.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, o los impuestos personales sobre la renta (art. 31.8 Ley 38/2003).

En caso de gastos conjuntos no subvencionables y subvencionables, sólo se pagarán los subvencionables si están desglosados y especificados.

### **5. REQUISITOS PER ACCEDER A LAS SUBVENCIONES**

1. Estar inscrito en el registro municipal de entidades ciudadanas y vecinales de Marratxí.
2. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria, la Hacienda Municipal y la Seguridad Social (Anexo 4).
3. Haber realizado actividades educativas de acuerdo con lo que se describe en el punto 4 de estas bases en el periodo determinado en el punto 3 de estas bases y en beneficio de los ciudadanos del municipio de Marratxí.
4. Aportar declaración responsable de otras subvenciones e ingresos obtenidos por las actividades realizadas o la falta de su existencia, si corresponde. (Anexo 3).
5. Haber justificado y acreditado el objeto de las actividades los 2 años anteriores antes de esta convocatoria de subvención.



6. Se podrán recibir otras ayudas por la misma actividad, pero la suma de estas no podrá exceder el importe de la actividad a subvencionar.

## **6. CONVOCATORIA Y CUANTÍA.**

- 6.1. El importe destinado a esta convocatoria es de 25.000 € (partida presupuestaria 320.00.48000 por gasto corriente, 320.00.78000 por gasto de inversión con límite de 6.600) con un importe máximo de 3.300 € por entidad.
- 6.2. Criterios de distribución: la subvención se otorgará en función de la puntuación obtenida por cada entidad o persona concurrente. Para determinar el valor unitario del punto, se calcularán los porcentajes correspondientes a la puntuación otorgada a cada una de las asociaciones, clubs y entidades o personas que han solicitado la subvención de la modalidad de educación.
- 6.3. En el caso que el importe total solicitado por gastos de inversión supere la consignación presupuestaria, el importe a otorgar se distribuirá de manera proporcional de acuerdo con la puntuación obtenida en el punto 6.2.
- 6.4. El importe solicitado ha de ser igual o inferior a la suma del importe total de las facturas válidas presentadas.

## **7. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Se puntuará con 0 o 1 punto los siguientes ítems:

A) En relación a la actividad desarrollada

A.1 Aspectos generales (máximo 17 puntos)

Fomentar la relación con el barrio y municipio
Fomentar la formación de las asociaciones de madres y padres AMIPA
Favorecer la educación en valores, la convivencia escolar, la tolerancia y el respeto a la diversidad.
Fomentar los hábitos de vida saludable.



Fomentar el respeto por el medio ambiente
Fomentar los hábitos de consumo responsable
Fomentar la implicación y participación de todos los agentes educativos (madres y padres, alumnado, profesorado, entidades, instituciones...).
Compensar les desigualdades socioeconòmiques del alumnado o usuarios/as
Conciliar la vida laboral, familiar y personal
Realizar actividades conjuntamente con otros centros educativos
Organizar actividades conjuntamente entre la APIMA, federaciones de madres y padres, el claustro de profesores y/o con otras entidades del barrio.
Combatir los estereotipos sexistas y los roles tradicionales de género.
Promover la autonomía personal del alumnado o usuarios/as.
Promover la capacitación a nivel pre-laboral o laboral.
Tener una duración superior a un trimestre
Tener un número superior a 15 sesiones
Proyecto innovador

#### A.2 Valoración del proyecto (máximo 6 puntos)

Justificación de la motivación
Objetivos
Metodología
Criterios de evaluación
Instrumentos de evaluación correctos
Perfil y número de profesionales implicados



A.3 Alumnado (máximo 4 puntos)

Número de beneficiarios del municipio de Marratxí: porcentaje de participantes en las actividades	En relación al número total de alumnos matriculados en el centro escolar o entidad:	
	0 – 30%	1 punto
	30 – 60 %	2 puntos
	60 – 90 %	3 puntos
	Más del 90%	4 puntos

A) En referencia al centro, asociación o entidad solicitante (máximo 3 puntos)

Más de 3 años de experiencia en el ámbito educativo
Más de 3 actividades realizadas anualmente
Más de 100 familias atendidas anualmente

La puntuación mínima exigida para poder optar a una subvención es de 5 puntos; la puntuación máxima será la suma de los parciales y podrá llegar hasta los 30 puntos.

**8. SOLICITUDES, PLAZO, SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS Y DOCUMENTACIÓN ANEXA.**

**a) Solicitudes y lugar de las oficinas municipales donde los interesados pueden obtener las bases de la convocatoria y presentar la documentación:**

- La solicitud se debe dirigir a la l'Alcaldia-Presidencia, y debe estar firmada por la persona interesada o autorizada.



- Se pueden consultar las bases y obtener el formulario de solicitud a través de la página web del Ayuntamiento o en el Área de Educación del Ayuntamiento de Marratxí (Carrer Cabana 57 Sa Cabana)

Para aquellos obligados a relacionarse con las Administraciones públicas utilizando medios Electrónicos, la solicitud se presentará preferentemente de manera telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP), estarán obligados a presentar la documentación a través de medios electrónicos los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas
- b) Las entidades sin personalidad jurídica
- c) Los que ejercen una actividad profesional para la cual se requiere colegialización obligatoria en el ejercicio de esta actividad profesional.
- d) Los que representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

El resto de interesados también podrán presentar las solicitudes de manera presencial en el Registro General o las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Marratxí. En estos casos, y mientras sigan vigentes las medidas de contención de la COVID-19, se debe solicitar cita previa en cualquiera de los siguientes centros, por los medios que se indican:

- De lunes a viernes: de 8'15 a 14 h.
    - OAC Ajuntament. - Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100)
    - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika (Telf.971795145)
    - OAC Sa Cabana.- Camí de sa Cabana, 57 (Telf.971794643)
  - Jueves tarde: de 15'15 h a 19 h.
    - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
  - Sábado: de 9 a 13 h.
    - OAC Ajuntament. - Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta
- b) Igualmente podrán utilizarse para su registro cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 LPACAP.

Tota la documentació se debe presentar ORDENADA Y INDEXADA.

Se deberán aportar TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS correctamente rellenos, además de la siguiente documentación:

- DNI/NIE del solicitante.
- DNI del representante que representa la entidad solicitante
- Facturas originales liquidadas, por el importe por el cual se solicita la subvención.

Las facturas originales que es necesiten retornar (como per ejemplo para presentarlas en otras administraciones, etc) el interesado lo pedirá por escrito al Área correspondiente.



En este caso, los justificantes originales presentados se deberán marcar con una estampilla, indicando la subvención para la justificación a la cual han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se deberá indicar además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

De los pagos que se hagan será necesario aportar su justificante bancario. Si el pago se realiza en EFECTIVO será necesario que la factura indique la firma y el DNI de la persona que ha hecho el cobro o aportar una declaración de responsabilidad (Anexo 9) con la relación de las facturas pagadas en efectivo.

- Justificación de les actuaciones tal y como dispone la base 11.

**c) Plazo de presentación de solicitudes:**

Será de QUINCE DIES HÁBILES contados desde el día siguiente de la publicación de estas bases en la web municipal.

**d) Garantía**

No se exige ningún tipo de garantía.

## **9. COMISIÓN EVALUADORA**

Formada por:

- *Presidente:* el/la Regidor/a del Área.
- *Secretario:* el/la de la corporación o funcionario/a en quien delegue.
- *Vocales:* el/la director/a económico/a; un representante del Área de Intervención; un representante de los servicios jurídicos municipales y un representante del departamento afectado.

Estos miembros serán designados mediante Decret de Alcaldía

## **10. PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN**

El órgano competente para la concesión de la subvención es el Sr. Alcalde para cuantías menores o iguales a 2.000 euros y la Junta de Gobierno si se trata de cuantías superiores.

El órgano instructor (el área de Educación) elaborará un informe en el cual se indique que de la información disponible se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria, así como la acreditación de estar inscritos en el registro de entidades ciudadanas y vecinales. También elaborará la propuesta de valoraciones conforme a esta convocatoria.





En el caso que la documentación presentada por la asociación, entidad o el particular no esté completa, el órgano instructor abrirá un periodo de tres días hábiles para enmendar las deficiencias.

La Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los cinco días hábiles siguientes de la fecha límite de presentación de solicitudes, examinará los expedientes remitidos, así como el informe emitido por el Órgano instructor, y elaborará un informe favorable o desfavorable, expresando la cuantía que se propone en el caso de un informe favorable. Este informe servirá como base para la elaboración de la propuesta de resolución, que se informará a la Alcaldía o la Junta de Gobierno en un plazo de dos días a partir de la propuesta de la Comisión de evaluación para su resolución.

Las notificaciones que se hayan otorgado a los solicitantes de subvenciones se remitirán a los diez días de su aprobación.

## **11. COBRO Y JUSTIFICACION DE LAS ACTUACIONES**

Para el cobro y justificación del cumplimiento de la finalidad para la cual se ha concedido la subvención, se aplicará lo que se establece en los artículos 19 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí, de fecha 9 de julio de 2008.

Las asociaciones o entidades receptoras de estas subvenciones con cargo al presupuesto municipal, deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos.

La mencionada justificación se deberá presentar junto con la documentación anexa a la solicitud.

En cualquier caso, la acreditación de la realización de la actividad subvencionada necesaria para el cobro de las subvenciones, se efectuará presentando.:

- **Memoria de las actividades realizadas y/o previstas para el año en que se pide la subvención** (Motivación, objetivos, descripción de les actividades, metodología, sistemas de evaluación y control, etc.) de conformidad con el presupuesto presentado y con menciona expresa de los resultados obtenidos, deducidos de la aplicación de los sistemas de seguimiento y autoevaluación propuestos en la solicitud.
- Para justificar los gastos, se presentarán **factura o facturas originales liquidadas por el importe por el que se pide la subvención y los justificantes de pago**. También se aceptarán otros documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra documentación con vista a la mejor justificación del gasto.
- Aunque sólo se subvencionen parcialmente las actividades, se deberá **justificar el importe total solicitado**. En aplicación del artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí, de fecha 9 de julio de 2008, també se deberá presentar, cuando se requiera:



- Certificación, expedida por el perceptor, de que ha sido completada la finalidad para la que se otorga la subvención, de conformidad con el proyecto presentado.

Así mismo, los perceptores de la subvención tendrán que aportar una cuenta justificativa de los gastos realizados que se ajustará a los siguientes requisitos:

- Incluirá, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de los gastos o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.
- Comprenderá una declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglosamiento de cada uno de los gastos que han tenido.
- Para justificar los gastos generales de obras, bienes y servicios, se aportarán las correspondientes facturas. Los gastos de personal, dietas, etc. Se justificarán mediante las nóminas. Y los gastos restantes subvencionables mediante facturas u otros documentos de valor probatorio al tránsito jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Cuando las actividades hayan estado financiadas, además, con otros recursos, se acreditará también la aplicación de los mencionados fondos a las actividades subvencionadas.
- En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, se deberá aportar, además, certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

Las actuaciones relativas a la justificación de la subvención que se llevarán a cabo por parte del Área de Educación serán la comprobación de que los gastos presentados están directamente relacionados con la actividad realizada y se llevan a cabo dentro del periodo subvencionable. Se remitirán mediante informe, detallando el seguimiento que se ha hecho y las acciones realizadas por los pertinentes controles del cumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada la subvención, y la adecuación de los gastos realizados en la mencionada subvención, a la Comisión Evaluadora y a la Intervención municipal para su fiscalización.

Antes de abonarse la subvención, el beneficiario deberá justificar el importe de la subvención concedida. En caso contrario, se le reducirá la parte no justificada adecuadamente de acuerdo con los requisitos establecidos en esta convocatoria.

## **12. DEVOLUCIÓN O REEMBOLSO DE LA SUBVENCIÓN**

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención comportará con ella la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Se procederá al reembolso de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- a) Obtener la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas circunstancias que lo hubiesen impedido.



- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad. Para ello, el Área de Educación podrá llevar a cabo los correspondientes controles y verificaciones oportunas, y evaluar el grado de incumplimiento de los efectos objetivos expresados en la memoria.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo propósito, procedentes de cualquier administración u organismo público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organizaciones internacionales.
- e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarias, así como de los compromisos asumidos por ellas, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran a la manera en la que se deben conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Los incumplimientos indicados suponen el reembolso del importe de la subvención de forma proporcional a la repercusión económica del mismo. De esta forma, si se verifica que la entidad perceptora no ha destinado la totalidad del importe percibido a la actividad subvencionada, se le reclamará el reembolso de la cuantía que no se haya destinado a esta actividad, pudiendo llegar a la totalidad de la misma.

El procedimiento para el reintegro será el previsto en la Ordenanza reguladora.

### **13. PAGO DE LAS SUBVENCIONES**

La resolución de la concesión de la subvención comportará el compromiso del gasto correspondiente.

Esta resolución, una vez comunicada al departamento de Intervención, será objeto de la correspondiente contabilización del reconocimiento de la obligación y el ordenamiento del pago. Se procederá a la remisión al departamento de Tesorería que procederá al pago de las cantidades concedidas.

### **14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

1. Cumplir con el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de las subvenciones.
2. Justificar y acreditar la realización de las actividades que han de ser objeto de subvención.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar la información que le requieran.
4. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras ayudas o subvenciones obtenidas para la realización del proyecto.



5. Acreditar en el momento en que se solicita la subvención que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.
6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente actualizados.
7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, ya que pueden ser objeto de las actuaciones de verificación y control.
8. Justificar la difusión publicitaria del apoyo que el Ayuntamiento da a la actividad subvencionada. Esta difusión podrá hacerse insertando la imagen institucional del Ayuntamiento de Marratxí y/o con leyendas relativas a la financiación pública, haciendo referencia indudablemente al año en curso.

Pueden ser medios de difusión los siguientes, que se deben justificar con la solicitud de subvención en la forma que se indica:

- a) Físicos (carteles, placas conmemorativas, folletos, revistas, memorias y otros materiales impresos). Se debe adjuntar una copia o fotografía del material publicitario usado.
- b) Electrónicos (redes sociales, páginas web, blogs, etc.) Se debe adjuntar la dirección URL (localizador uniforme de recursos) así como una captura de la publicación.
- c) Audiovisuales (videos, audios, etc.) Se debe adjuntar una copia en formato electrónico de la pieza o indicar la dirección URL donde se puede consultar.
- d) Menciones en medios de comunicación. Se debe hacer de la forma indicada en los apartados anteriores, según se haya realizado la mención.
- e) Otros medios no indicados anteriormente, siempre que sean adecuados y de difusión colectiva. Se debe justificar de cualquiera de las formas expuestas, o de otras formas más adecuadas según el tipo de difusión.

La falta o insuficiente difusión del apoyo del Ayuntamiento, previo los requerimientos pertinentes, puede dar lugar a la pérdida total o parcial de la subvención.

9. Proceder al reintegro de los fondos recibidos según el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **15. *NORMATIVA SUPLETÒRIA***

Todo lo que no esté previsto en esta convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Marratxí y otra normativa vigente.

## **16. *PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA***



Las presentes bases serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Marratxí y en los tablonos de anuncios del Ayuntamiento de Marratxí, así como también en el BOIB y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).



## ANEXO 1

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN EJERCICIO 2021

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, que actúa  
como \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con nº  
NIF \_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ núcleo /localidad, \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dirección electrónica \_\_\_\_\_

Solicita para este año 2019 la subvención de \_\_\_\_\_ € (euros) para  
llevar a cabo las siguientes actividades:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PARA ELLO, Y JUNTO A ESTA SOLICITUD, SE APORTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- CIF de la entidad solicitante.
- DNI del representante de la entidad que solicita la subvención.
- Facturas originales liquidadas, por el importe por el que se solicita la subvención.
- Annex 2. Relación de factures y gastos que se presentan para ser subvencionadas.
- Anexo 3. Declaración de otras ayudas públicas obtenidas para las actividades realizadas.
- Anexo 4. Declaración de estar al corriente de las obligaciones tributarias y modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Anexo 5. Memoria justificativa para entidades educativas de Marratxí.
- Anexo 6. Memoria económica del coste justificativo de las actividades.
- Anexo 7. Sellado de los datos bancarios.



- Anexo 8. Declaración responsable de la entidad/beneficiario sobre la compensación del IVA.
- Anexo 9. Declaración responsable para los gastos realizados en efectivo (si corresponde).
- Anexo 10. Memoria técnica de las actuaciones realizadas

El / la abajo firmante declara que los datos señalados en esta hoja son ciertos y se compromete a dedicar la subvención que se conceda a las actividades para las cuales se solicita, así como a hacer constar públicamente la colaboración municipal

Firmado:

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del/a Presidente/a o representante legal de la entidad)*



**ANEXO 2**

**RELACIÓN DE FACTURAS Y GASTOS QUE SE PRESENTAN PARA SER  
SUBVENCIONADAS**

Nº	Nombre del Proveedor	NIF	Nº de factura	Importe factura	Fecha factura	Concepto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**Total Gastos** \_\_\_\_\_ €

Se hace constar que las factures presentadas en este Ayuntamiento para justificar la subvenciones no han sido ni serán utilizadas para justificar otras subvenciones públicas, y se han destinado a las actividades para las cuales solicito la subvención.

Marratxí, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del/a Presidente/a o representante legal de la entidad)*





### ANEXO 3

## DECLARACIÓN POSITIVA O NEGATIVA DE OTRAS AYUDAS OBTENIDAS POR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ con DNI  
\_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en nombre de la entidad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en calidad  
de \_\_\_\_\_.

**HAGO DECLARACIÓN RESPONSABLE** en el sentido que (*marcar con una cruz lo que corresponda*):

La entidad que represento no ha recibido ninguna ayuda ni subvención pública por las actividades desarrolladas por la entidad a la cual represento durante el año en curso.

La entidad que represento es beneficiaria de las siguientes subvenciones o ayudas durante el año en curso:

1. Subvención/ayuda: \_\_\_\_\_ concedida de parte  
de: \_\_\_\_\_ con motivo de:  
\_\_\_\_\_ por un importe de: \_\_\_\_\_ €.

2. Subvención/ayuda: \_\_\_\_\_ concedida de parte  
de: \_\_\_\_\_ con motivo de:  
\_\_\_\_\_ por un importe de: \_\_\_\_\_ €.

Por lo que dejo constancia a los efectos oportunos, si corresponde.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)



**ANEXO 4**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA SUBVENCIONES AÑO 2021**

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI/NIE, \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ como representante legal de la entidad \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, DECLARO bajo juramento estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Marratxí, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social.

**Declaro y firmo**, para poder participar en el proceso de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Marratxí.

**MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA OBTENER DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

La / s persona / s abajo firmante / s autoriza / al **AYUNTAMIENTO DE MARRATXÍ** a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos a

Estar al corriente de las obligaciones tributarias

Para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el siguiente

**PROCEDIMIENTO**

**Convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva para el período 2021 del Ayuntamiento de Marratxí**

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo mencionado anteriormente y en aplicación de lo que dispone el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

**A.- DATOS DEL INTERESADO / S**

NIF Apellidos y nombre / Razón social

.....

**B.- DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADORA (SÓLO EN EL CASO QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTICULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)**

NIF Apellidos y nombre

.....

.....



Actúa en calidad de

.....

Lugar, fecha y firma del interesado / s y, autorizador, si corresponde

En ....., a ..... de ..... de.....

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

**NORMATIVA:**

- Artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
- Artículo 2.4 de la Orden de 18 de noviembre de 1999 por la que se regula el suministro de información tributaria a las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, así como los supuestos previstos en el artículo 113.1 (actual 95.1) de la Ley general Tributaria.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)



**ANEXO 5**

**RESUMEN DEL PROYECTO/ACTIVIDAD PARA EL AÑO 2021**

**Sector de atención del proyecto/actividad:**

-----

**Nombre del proyecto/actividad:**

-----

**Personas destinatarias del proyecto / actividad** (descripción de las características de la población a quien va dirigida)

-----

-----

-----

**Sector de población al cual va dirigido:**

-----

**Breve descripción del proyecto / actividad**

**Metodología**



--

**Objetivo general del proyecto / actividad:**

-----  
-----  
-----

**Objetivos específicos del proyecto / actividad**

1. -----  
--
2. -----  
--
3. -----  
--
4. -----  
--
5. -----  
--

**Fechas previstas de ejecución del proyecto / actividad**

Fecha de inicio -----

Fecha de finalización -----

**Descripción de las actividades principales** (actividad a realizar, destinatarios, temporización, lugar ...)

Actividad/Servicio 1	
-------------------------	--



Actividad/Servicio 2	
Actividad/Servicio 3	

**Número total de personas del municipio de Marratxí beneficiarios del proyecto/actividad:**

Actividad/Servicio 1	
Actividad/Servicio 2	
Actividad/Servicio 3	
Actividad/Servicio4	

**Medios técnicos y humanos**

--

**Actividades divulgativas o de propaganda**



--

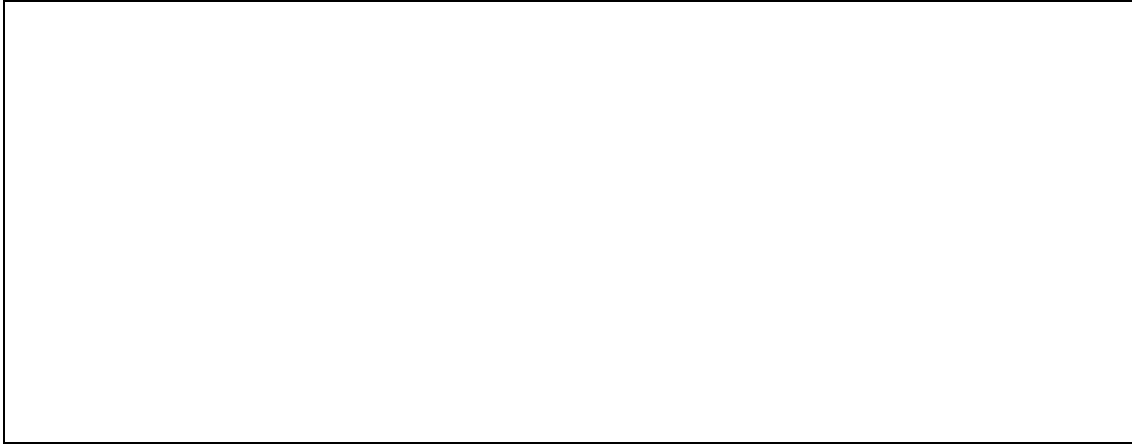
**Criterios para a la participación de los/las usuarios/as a cada una de les actividades**

--

**Metodología de evaluación de cada una de les actividades**

Actividad/Servicio 1	
Actividad/Servicio 2	
Actividad/Servicio 3	

**Presupuesto de la entidad**







## ANEXO 6

ENTIDAD: \_\_\_\_\_

**MEMORIA ECONOMICA DEL COSTE JUSTIFICATIVO DE LAS ACTIVIDADES  
- EJERCICIO 2021-**

Ingresos	Importe	Gastos	Importe
Matrículas		Personal	
Mensualidades		Gastos generales directamente imputables a la actividad	
Subvenciones de otras entidades públicas <i>(obtenidas o en trámite, excepto la solicitada al Ayuntamiento)</i>		Suministros (agua, luz, internet, electricidad, teléfono, etc.)	
Aportación propia		Equipamientos	
Ingresos por actividades (fiestas, talleres, bares, etc.)		Alquiler/s	
Otros ingresos		Gastos de asesoramiento fiscal, laboral, contable y financiero	
		Otros gastos	

<b>(A) TOTAL INGRESOS</b>		<b>(B) TOTAL GASTOS</b>	
---------------------------	--	-------------------------	--

<b>DÉFICIT DE LA ACTIVIDAD (B) – (A)</b>	
--	--

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**Firmado**

**Secretario/a**

**VºBº Presidente/a**

**Sello de la entidad**



**ANEXO7**

**SELLADO DE LOS DATOS BANCARIOS**

*DATOS DEL PERCEPTOR*

NOMBRE		NIF
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:	C. P.:	TEL.:
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:		

*DATOS BANCARIOS*

SUCURSAL DE BANCO				BIC	
IBAN	BANCO	OFICINA	Nº CUENTA		

**CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL BANCO:**

(Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina):

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El director/a/delegado/a Firma: \_\_\_\_\_

(sello del banco)



**ANEXO8**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA ENTIDAD/BENEFICIARIO  
SOBRE LA COMPENSACIÓN DEL IVA**

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_

--

en representación de \_\_\_\_\_

—

NIF \_\_\_\_\_

**DECLARO** que en relación al artículo 18.c del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la entidad a la que represento

- NO recuperará ni compensará el IVA soportado del gasto subvencionable.
- Sí recuperará y/o compensará el IVA soportado del gasto subvencionable.

Marratxí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del/a Presidente/a o representante legal de la entidad)*



**ANEXO 9**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA ENTIDAD/BENEFICIARIO SOBRE LOS  
PAGOS EFECTUADOS EN EFECTIVO.**

El Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ con DNI  
\_\_\_\_\_ dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en nombre de la entidad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en calidad  
de \_\_\_\_\_.

**HAGO DECLARACIÓN RESPONSABLE** en el sentido que:

Las facturas que se relacionan a continuación y presentadas en este Ayuntamiento para justificar la subvención, han sido abonadas en efectivo:

<b>Nº Factura (Anexo 2)</b>	<b>Nombre proveedor</b>	<b>Cantidad (€)</b>

Dejo constancia a los efectos oportunos, si corresponde.

Marratxí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Firma del/a Presidente/a o representante legal de la entidad)*





--

<b>METODOLOGIA UTILIZADA EN CADA ACTIVIDAD</b>
--

--



--

<b>OBJETIVOS DE CADA ACTIVIDAD</b>
------------------------------------

--

<b>EVALUACIÓN DE CADA ACTIVIDAD</b>
-------------------------------------

(indicadores de evaluación, logro de objetivos y aspectos de mejora)

--



